

LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

DIFFUSION INTERNE & EXTERNE

DIRECTION : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)	SERVICE : EHPAD JEAN LE COUTALLER
CADRE D'EMPLOIS : ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX	
CATEGORIE : C	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Directeur ou directrice de l'EHPAD Jean Le Coutaller	
RECRUTEMENTS PERMANENTS	

FONCTIONS & RESPONSABILITES :	EMPLOIS :
L'agent-e polyvalent-e de service et de restauration assure le service et la restauration des résident-es dans le respect des conditions d'hygiène des locaux en référence à la charte de la personne accueillie.	2 AGENT-ES POLYVALENT-ES DE SERVICE ET DE RESTAURATION

MISSIONS PRINCIPALES :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prépare les repas et la mise en chauffe des repas dans le cadre de la liaison froide ▪ Prépare la salle à manger avant et après les repas dans un souci d'hygiène et de convivialité ▪ Assure le service des résident-es à table de façon personnalisée ▪ Assure la gestion des stocks et des commandes dans le domaine de la restauration ▪ Polyvalence sur la restauration, l'hygiène des locaux collectifs et la lingerie ▪ Ecoute et stimule les résident-es par un accompagnement individualisé ▪ Applique les procédures et les protocoles définis au sein de l'établissement (HACCP...) ▪ Contribue à l'élaboration du projet d'établissement ▪ Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS ▪ Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

PROFIL :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ BEP « Accompagnement, Soins et Services à la Personne » ou BEP Carrières Sanitaires et Sociales ou Diplôme d'État d'Accompagnant Educatif et Social (A.E.S.) ▪ Connaissance de la personne âgée, sensibilisation à la notion de bienveillance ▪ Formation à la méthode HACCP, notion de service en salle ▪ Formation à la sécurité incendie ▪ Compréhension et adaptation aux rythmes de vie et habitudes des résident-es ▪ Disponibilité avec les résident-es et leur famille ▪ Respect de la personne et confidentialité ▪ Sens du travail en équipe, adaptabilité et polyvalence ▪ Garant-e de l'image du service public

CONDITIONS D'EMPLOI :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 poste à temps complet (35/35^{ème}) ▪ 1 poste à temps non complet (21/35^{ème}) ▪ Travail par roulement, en coupé ou en continue, les week-ends et jours fériés ▪ Veille au port des E.P.I. (Equipement de protection individuel) fournis par le service ▪ Poste à pourvoir au 1^{er} Janvier 2024

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et bulletin de salaire pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

P/LE PRESIDENT DU CCAS
Philippe JUMEAU
Vice-Président

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **26 Novembre 2023**.