

# LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

DIFFUSION INTERNE & EXTERNE

<b>DIRECTION</b> : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)	<b>SERVICE</b> : EHPAD JEAN LE COUTALLER
<b>CADRE D'EMPLOIS</b> : AGENTS SOCIAUX TERRITORIAUX	
<b>CATEGORIE</b> : C	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE</b> : Directeur ou directrice de l'EHPAD Jean Le Coutaller	
<b>RECRUTEMENTS PERMANENTS</b>	

<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES</b> :	<b>EMPLOIS</b> :
Les agent-es de dépendance contribuent quotidiennement au confort et aux bonnes conditions de vie des résident-es en veillant au maintien de leur autonomie dans le respect de la charte de la personne accueillie et de la charte de la personne dépendante.	<b>5 AGENT-ES DE DEPENDANCE</b>

<b>MISSIONS PRINCIPALES</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueille, aide et accompagne le résident (repas, déplacements, animation...)</li> <li>▪ Participe aux tâches de soins d'hygiène et de confort en lien avec les aides soignant-es et l'infirmier ou l'infirmière</li> <li>▪ Polyvalence sur l'hygiène des locaux et la lingerie</li> <li>▪ Applique les procédures et les protocoles définis au sein de l'établissement</li> <li>▪ Participe à la mise en œuvre du projet d'établissement</li> <li>▪ Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS</li> <li>▪ Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</li> </ul>

<b>MISSIONS SECONDAIRES</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prépare les repas et la mise en chauffe des repas dans le cadre de la liaison froide</li> <li>▪ Prépare la salle à manger avant et après les repas dans un souci d'hygiène et de convivialité</li> <li>▪ Assure le service des résident-es à table de façon personnalisée</li> </ul>

<b>PROFIL</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplôme du DEAVS (diplôme d'état d'auxiliaire de vie sociale), ou titre assistante de vie, ou BEP sanitaire et social mention complémentaire aide à domicile, ou BEP service aux personnes</li> <li>▪ Connaissance de la personne âgée ; sensibilisation à l'accompagnement de fin de vie et à la notion de bientraitance</li> <li>▪ Formation à la sécurité incendie</li> <li>▪ Compréhension et adaptation aux rythmes de vie et habitudes des résidents</li> <li>▪ Disponibilité avec les résidents et leurs familles</li> <li>▪ Respect de la personne et de la confidentialité</li> <li>▪ Sens du travail en équipe, capacité d'adaptation</li> <li>▪ Garant-e de l'image du service public</li> </ul>

<b>CONDITIONS D'EMPLOI</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>3 postes à temps non complet (28/35<sup>ème</sup>)</b></li> <li>▪ <b>2 postes à temps non complet (21/35<sup>ème</sup>)</b></li> <li>▪ Travail par roulement, en coupé ou en continue, les week-ends et jours fériés</li> <li>▪ Veille au port des E.P.I. (Equipment de protection individuel) fournis par le service</li> <li>▪ Poste à pourvoir au <b>1<sup>er</sup> Janvier 2024</b></li> </ul>

**Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et bulletin de salaire pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :**

**P/LE PRESIDENT DU CCAS**  
Philippe JUMEAU  
Vice-Président

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante : [recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **26 Novembre 2023**.