

Direction des Ressources Humaines

Nos réf. : ALD/MF/EN/08-2022

Affaire suivie par Mr LE DEM

Téléphone : 02-97-76-86-27

LA VILLE DE LANESTER RECRUTE

DIRECTION : CULTURE	SERVICE : MEDIATHEQUE « Elsa Triolet »
CADRE D'EMPLOIS : ADJOINTS TERRITORIAUX DU PATRIMOINE	
CATEGORIE : C	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable du secteur jeunesse	
RECRUTEMENT STATUTAIRE	

FONCTIONS & RESPONSABILITES Participe à l'acquisition, à la promotion, à l'entretien des collections et accueille le public.	<u>Emploi</u> : UN.E ADJOINT.E DU PATRIMOINE (Secteur Jeunesse)
--	---

MISSIONS PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">▪ Assure la constitution, le traitement et la mise en valeur de l'espace et des collections▪ Assure l'accueil physique et téléphonique des publics et relations avec les usagers▪ Gère les prêts, retours et réservations▪ Participe à la mise en œuvre de la médiation avec les différents publics dans et hors les murs▪ Participe à la gestion des périodiques (bulletinage, archivage, désherbage)▪ Est force de proposition au sein du secteur, notamment en matière de services et de projets d'animation▪ Assure et anime les accueils de groupe▪ Développe les partenariats en lien avec le territoire▪ Appui et polyvalence dans le champ de ses compétences aux autres secteurs de l'établissement▪ Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
--

PROFIL : <ul style="list-style-type: none">▪ Formation dans les métiers du livre▪ Bonne connaissance de la littérature jeunesse▪ Maîtrise des techniques professionnelles, de l'outil informatique et des nouvelles technologies▪ Sens du service public▪ Sens du travail en équipe et qualités relationnelles▪ Rigueur, organisation et esprit d'initiative▪ Disponibilité et réactivité▪ Garant.e de l'image du service public
--

CONDITIONS D'EMPLOI : <ul style="list-style-type: none">▪ Temps complet▪ Travail du mardi au samedi▪ Horaires variables ponctuellement les week-ends et soirées▪ Poste à pourvoir à compter du 1^{er} Novembre 2022
--

Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 –
56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse
suivante :

recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **2 Octobre 2022**.

P/LE MAIRE

Philippe JESTIN, Adjoint au Maire
Chargé des Relations Humaines et du
Développement des Services Publics