

LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

DIFFUSION INTERNE & EXTERNE

DIRECTION DES AFFAIRES SOCIALES	SERVICE : EHPAD JEAN LE COUTALLER
CADRE D'EMPLOIS DES AIDES SOIGNANTS TERRITORIAUX	
CATEGORIE : B	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Directeur ou Directrice de l'EHPAD Jean Le Coutaller	
RECRUTEMENT PERMANENT	

FONCTIONS & RESPONSABILITES : Dans le respect de la déontologie et des règlements afférents à la structure, accompagner les résident-es dans tous les actes de la vie quotidienne et dispenser les soins de bien-être et de confort aux personnes âgées dans le respect des protocoles définis au sein de l'établissement.	EMPLOI : UN·E AIDE-SOIGNANT·E DE JOUR
--	--

MISSIONS PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">▪ Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement▪ Participer à l'élaboration du projet personnalisé des résident-es▪ Assurer la prise en soins selon décret de compétence et sous l'autorité de l'IDE▪ Participer aux différentes instances (réunion, transmission) de la vie de l'établissement▪ Participer au projet d'animation de l'établissement▪ Assurer l'entretien quotidien de l'environnement des résident-es▪ Assurer l'entretien des matériels et équipements▪ Assurer la gestion courante et prévisionnelle des matériels et stocks▪ Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS▪ Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
--

PROFIL : <ul style="list-style-type: none">▪ Diplôme du DEAS (Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant)▪ Connaissance de la personne âgée dans toutes ses dimensions (santé, morale, psychique)▪ Respect de la déontologie et des règlements de la charte éthique adoptée par l'établissement▪ Bonne capacité : d'écoute, d'observation et relationnelle▪ Capacité d'adaptation aux rythmes de vie et habitudes des résident-es dans le respect du projet de vie individualisé▪ Sens du travail en équipe▪ Capacité d'initiatives▪ Garant-e de l'image du service public
--

CONDITIONS D'EMPLOI : <ul style="list-style-type: none">▪ Temps non complet (31h30/35^{ème})▪ Travail par roulement, en coupé ou en continue, y compris les week-ends et jours fériés▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuelle) fournis par le service▪ Poste à pourvoir au <u>1^{er} Juillet 2024</u>
--

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et bulletin de salaire pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

P/LE PRESIDENT DU CCAS
Philippe JUMEAU
Vice-Président

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **15 Mai 2024**.