

DIRECTION DES AFFAIRES SOCIALES	SERVICE : Foyer de Vie « Le Chêne »
CADRE D'EMPLOIS DES AUXILIAIRES DE SOINS TERRITORIAUX	
CATEGORIE C	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Directrice du Foyer de Vie « Le Chêne »	

FONCTIONS & RESPONSABILITES : Assurer l'accompagnement quotidien des résident-es en référence à des repères éthiques et déontologiques garantissant la qualité des interventions.	EMPLOI : UN-E AIDE MEDICO-PSYCHOLOGIQUE
---	--

MISSIONS PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagner et aider individuellement les personnes dans les actes de la vie quotidienne afin de favoriser le maintien ou le développement de leur autonomie ▪ Assurer un rôle d'éveil et de soutien dans la communication, verbale ou non ▪ Aider aux soins d'hygiène en fonction de l'autonomie ou du handicap, à l'habillage et au déshabillage ▪ Sous la responsabilité de l'infirmière, dispenser certains soins et aider à la prise de médicaments ▪ Assurer un accompagnement dans la relation à l'environnement et au maintien de la vie sociale, en établissant une relation professionnelle de qualité ▪ Participer à la mise en place et au suivi de projet personnalisé en collaboration avec la psychologue, coordinatrice des projets ▪ Réaliser des écrits professionnels (projets d'activités, évaluation, notes d'observations...) ▪ Utiliser les logiciels de transmissions et les dossiers informatisés ▪ Proposer, développer et animer les activités éducatives collectives, de vie sociale et de loisirs en interne et en externe ▪ Participer aux réunions et à la réflexion autour des projets de l'établissement ▪ Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS ▪ Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
--

PROFIL : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulaire du diplôme d'État d'Aide Médico-Psychologique (DEAMP) ou du diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES) ▪ Expérience en structure d'accueil pour adultes en situation de handicap mental appréciée ▪ Avoir le sens du relationnel, d'analyse de situations, prise d'initiatives ▪ Etre capable de travailler en autonomie tout en s'intégrant dans une équipe pluridisciplinaire ▪ Posséder des compétences spécifiques (manuelles, artistiques, sportives, etc...) permettant la mise en place d'ateliers serait bienvenu ▪ Permis B ▪ Formation Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) appréciée ▪ Garant-e de l'image du service public

CONDITIONS D'EMPLOI : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps non complet (28/35^{ème}) ▪ RIFSEEP ▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuelle) fournis par l'établissement ▪ Poste à pourvoir au 1^{er} Décembre 2024

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative, dernier entretien professionnel et dernier bulletin de salaire pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

P/LE PRESIDENT DU CCAS
Philippe JUMEAU
Vice-Président

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 –
56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :
recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **17 Octobre 2024**.