

Siège : MAIRIE DE LANESTER  
56600

DIFFUSION INTERNE & EXTERNE

Direction des Ressources Humaines

Nos réf. : ALD/MF/EN/09-2023

Affaire suivie par Mr LE DEM

☎ : 02-97-76-86-27

## LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

**DIRECTION** : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)

**SERVICE** : FOYER DE VIE « Le Chêne »

**CADRE D'EMPLOIS** : AUXILIAIRES DE SOINS TERRITORIAUX

**CATEGORIE** : C

**RESPONSABLE HIERARCHIQUE** : Directrice du Foyer de Vie « Le Chêne »

### RECRUTEMENT PERMANENT

#### FONCTIONS & RESPONSABILITES :

Assure l'accompagnement quotidien des résident-es en référence à des repères éthiques et déontologiques garantissant la qualité des interventions.

#### EMPLOI :

**UN-E AIDE MEDICO-PSYCHOLOGIQUE**

#### MISSIONS PRINCIPALES :

- Accompagnement et aide individualisée aux personnes dans les actes de la vie quotidienne afin de favoriser le maintien ou le développement de leur autonomie
- Rôle d'éveil et de soutien dans la communication, verbale ou non
- Aide aux soins d'hygiène en fonction de l'autonomie ou du handicap, à l'habillage et au déshabillage
- Sous la responsabilité de l'infirmière, dispense de certains soins et aide à la prise de médicaments
- Accompagnement dans la relation à l'environnement et au maintien de la vie sociale, en établissant une relation professionnelle de qualité
- Participation à la mise en place et au suivi de projet personnalisé en collaboration avec la psychologue, coordinatrice des projets
- Réalisation d'écrits professionnels (projets d'activités, évaluation, notes d'observations...)
- Utilisation des logiciels de transmissions et des dossiers informatisés
- Propose, développe et anime les activités éducatives collectives, de vie sociale et de loisirs en interne et en externe
- Participe aux réunions et à la réflexion autour des projets de l'établissement
- Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS
- Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

#### PROFIL :

- Titulaire du diplôme d'État d'Aide Médico-Psychologique (DEAMP) ou du diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES)
- Expérience en structure d'accueil pour adultes en situation de handicap mental appréciée
- Avoir le sens du relationnel, d'analyse de situations, prise d'initiatives
- Etre capable de travailler en autonomie tout en s'intégrant dans une équipe pluridisciplinaire
- Posséder des compétences spécifiques (manuelles, artistiques, sportives, etc...) permettant la mise en place d'ateliers serait bienvenu
- Permis B
- Formation Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) appréciée
- Garant-e de l'image du service public

#### CONDITIONS D'EMPLOI :

- **Poste à temps non complet (21/35<sup>ème</sup>)**
- L'agent-e doit veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuel) fournis par le service
- Poste à pourvoir au **1<sup>er</sup> Décembre 2023**

**Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et bulletin de salaire pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :**

**P/LE PRESIDENT DU CCAS**  
Philippe JUMEAU  
Vice-Président

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER  
Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :  
[recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **22 Octobre 2023**.