

Siège : MAIRIE DE LANESTER
56600

Direction des Ressources Humaines

Nos réf. : ALD/MF/EN/09-2023

Affaire suivie par Mr LE DEM

Téléphone : 02-97-76-86-27

LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

DIRECTION : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS) **SERVICE** : MULTI-ACCUEIL COLLECTIF & FAMILIAL

CADRE D'EMPLOIS : AGENTS SOCIAUX TERRITORIAUX

CATEGORIE : C

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Directrice du Multi-Accueil Collectif et Familial

RECRUTEMENT PAR VOIE CONTRACTUELLE

FONCTIONS & RESPONSABILITES :

L'agent-e assure l'accueil de l'enfant de 0 à 4 ans et l'entretien dans le cadre du Multi-Accueil.

EMPLOI :

UN·E ASSISTANT·E D'ACCUEIL PETITE ENFANCE

MISSIONS PRINCIPALES :

➤ MISSIONS AUPRES DES ENFANTS

- Accueille et prend en charge les enfants de 0 à 4 ans
- Travaille en collaboration avec l'équipe auprès des enfants
- Met en œuvre les activités d'éveil et de socialisation
- Assure les soins d'hygiène corporelle et de confort
- Participe aux réunions de coordination

➤ MISSIONS D'ENTRETIEN

- Assure une partie de l'entretien des locaux de l'établissement
- Assure le traitement et la réception du linge
- Assure l'hygiène des jeux, le rangement et la répartition
- Vision globale de l'organisation technique du multi accueil collectif

- Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS
- Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

PROFIL :

- Titulaire du diplôme d'Auxiliaire de Puériculture et/ou du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance (AEPE)
- Capacité à mettre en œuvre des activités d'éveil et à assurer les soins à des jeunes enfants
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Capacité d'écoute et d'évaluation des besoins
- Disponibilité et investissement
- Garant.e de l'image du service public

CONDITIONS D'EMPLOI :

- **Temps non complet (60%)**
- L'agent.e doit veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuel) fournis par l'établissement
- Poste à pourvoir **dès que possible pour un mois (possibilité de renouvellement)**

Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 –
56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :
recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **30 Septembre 2023**.

P/LE PRESIDENT DU CCAS

Philippe JUMEAU
Vice-Président