

| | |
|--|--|
| DIRECTION EDUCATION, ENFANCE, JEUNESSE ET SPORTS | SERVICE : Enfance Jeunesse |
| CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS D'ANIMATION TERRITORIAUX | |
| CATEGORIE C | |
| RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable Enfance Jeunesse extrascolaire | |
| RECRUTEMENT PERMANENT | |
| FONCTIONS & RESPONSABILITES : Mettre en œuvre et gérer les moyens matériels à la réalisation des projets de la direction Education Enfance Jeunesse et Sport. Faire évoluer la dynamique des pratiques ludiques, par la recherche d'outils et l'accompagnement des équipes. | <u>Emploi :</u> UN·E CHARGE·E DE LA LOGISTIQUE ET DU DEVELOPPEMENT DE LA PRATIQUE LUDIQUE, DES ACTIVITES PERISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES |
| MISSIONS PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Logistique : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Renforcer le cadre de fonctionnement logistique ▪ Définir en concertation avec les directeurs des accueils de loisirs (périscolaires, sans hébergement, évènementiel...), les moyens nécessaires à la réalisation des projets ▪ Gérer et optimiser les fournitures et matériels nécessaires au bon fonctionnement des activités de la Direction Education Enfance Jeunesse et Sport ▪ Etablir les bons de commande et assurer le suivi budgétaire ▪ Coordonner le suivi et la maintenance du matériel ➤ Développement de la pratique ludique : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à la définition du cadre de développement des activités ludiques en lien avec la Direction ▪ Etablir l'inventaire des jeux en partenariat avec les directeurs des accueils de loisirs et les référents périscolaires ▪ Constituer et proposer des malles pédagogiques sur des thématiques variées, en lien avec les projets ▪ Conseiller et accompagner les équipes d'animations dans l'utilisation des jeux de société pour des publics et des contextes variés ▪ Proposer ponctuellement des ateliers de formation aux supports ludiques, en direction des équipes ▪ Renforcer le partenariat avec la ludothèque ➤ Appui et polyvalence, dans le champ de ses compétences, aux autres services de la direction Education, enfance, jeunesse et sports ➤ Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail | |
| PROFIL : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulaire d'un B.A.F.A./B.A.F.D dans le domaine de l'animation et/ou expérience significative ▪ Curiosité et intérêt pour les évolutions pédagogiques ▪ Connaissance de la langue bretonne appréciée ▪ Qualités d'écoute, de conseil et d'évaluation des besoins ▪ Sens de l'organisation ▪ Permis B indispensable ▪ Capacité d'autonomie et de rigueur dans l'organisation du travail ▪ Capacité à gérer les demandes dans le respect des budgets alloués ▪ Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) ▪ Garant.e de l'image du service public | |
| CONDITIONS D'EMPLOI : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps complet annualisé ▪ RIFSEEP ▪ Veiller au port des E.P.I (Equipement de protection individuelle) fournis par le service ▪ Poste à pourvoir au 1^{er} Novembre 2024 | |

Veuillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative, dernier entretien professionnel et dernier bulletin de salaire pour les candidat·es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :
recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **3 Octobre 2024**.

P/LE MAIRE

Françoise DUMONT, Adjointe au Maire
Chargée de la participation citoyenne,
associative et du logement