

<b>DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES</b>	<b>SERVICE : BÂTIMENT</b>
<b>CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS TERRITORIAUX</b>	
<b>CATEGORIE B</b>	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE</b> : Responsable du service Bâtiment	
<b>RECRUTEMENT NON PERMANENT</b>	

<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES</b> Assurer le suivi, l'entretien et l'amélioration du patrimoine bâti. Superviser les travaux, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.	<u>Emploi</u> :  <b>UN.E CHARGE.E D'ETUDES ET DE TRAVAUX EN BÂTIMENT</b>
---	--

<p><b>MISSIONS PRINCIPALES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etablir un diagnostic des bâtiments communaux, proposer des travaux d'amélioration du patrimoine bâti, chiffrages et études</li> <li>▪ Assurer la maîtrise d'œuvre et la conduite d'opération dans le domaine du bâtiment</li> <li>▪ Assurer un relationnel avec les utilisateurs des bâtiments, préalablement et durant les travaux</li> <li>▪ Préparer et suivre les marchés publics en lien avec la Direction des Finances</li> <li>▪ Vérifier et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité dans les bâtiments</li> <li>▪ Travailler sur les économies d'énergie et l'optimisation du patrimoine bâti</li> <li>▪ Travailler à l'informatisation des données du parc bâti (bases de données, plans...)</li> <li>▪ Assurer une veille réglementaire et technique</li> <li>▪ Appui et polyvalence, dans le champ de ses compétences, aux autres postes des services techniques</li> <li>▪ Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</li> </ul>
---

<p><b>PROFIL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplôme supérieur ou équivalent dans le domaine des techniques du bâtiment</li> <li>▪ Connaissance des procédures des marchés publics</li> <li>▪ Maîtrise des outils de conception et dessin assisté par ordinateur (Autocad)</li> <li>▪ Maîtrise de l'outil informatique et de la bureautique</li> <li>▪ Permis B</li> <li>▪ Capacité rédactionnelle</li> <li>▪ Capacité d'analyse et force de proposition, prise d'initiatives</li> <li>▪ Rigueur, organisation et autonomie</li> <li>▪ Qualité relationnelle et disponibilité</li> <li>▪ Garant-e de l'image du service public</li> </ul>
--

<p><b>CONDITIONS D'EMPLOI :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Temps complet</b></li> <li>▪ Contrat à durée déterminée du <b>1<sup>er</sup> Janvier au 30 Juin 2025</b></li> </ul>
---

**Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :**

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607  
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :  
[recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **20 Octobre 2024**.

**P/LE MAIRE**  
Philippe JESTIN, Adjoint au Maire  
Chargé des Relations Humaines et du  
Développement des Services Publics