

LA VILLE DE LANESTER RECRUTE

DIRECTION : Direction Générale des Services	SERVICE : RESTAURATION MUNICIPALE
CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX	
CATEGORIE : C	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Directeur de la Restauration Municipale	
RECRUTEMENT PERMANENT	
FONCTIONS & RESPONSABILITES :	EMPLOI :
Assurer le magasinage des denrées et réceptionner les marchandises. Transporter et livrer les plats cuisinés dans les établissements, dans le strict respect des protocoles d'hygiène et de sécurité. Nettoyer et désinfecter les locaux, véhicules et matériels divers.	UN CHAUFFEUR LIVREUR MAGASINIER OU UNE CHAUFFEUSE LIVREUSE MAGASINIÈRE
MISSIONS PRINCIPALES :	
<ul style="list-style-type: none">▪ Assurer le magasinage des denrées, réceptionner les marchandises, ranger les denrées (FIFO) avec traçabilité et réaliser l'inventaire à la fin de chaque mois▪ Transporter et livrer les plats cuisinés dans les établissements, dans le strict respect des protocoles d'hygiène et de sécurité▪ Nettoyer et désinfecter les locaux, véhicules et matériels divers▪ Préparer et distribuer les denrées pour chacun des sites▪ Assurer l'allotissement des repas pour tous les sites▪ Appui et polyvalence, dans le champ de ses compétences, aux autres postes de la restauration municipale▪ Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail	
PROFIL :	
<ul style="list-style-type: none">▪ Permis poids lourd et FIMO obligatoire▪ Sens du travail en équipe▪ Connaissance de la méthode d'hygiène et de sécurité appréciée▪ Sens de la rigueur et de l'hygiène▪ Garant-e de l'image du service public	
CONDITIONS D'EMPLOI :	
<ul style="list-style-type: none">▪ Temps complet▪ Veiller au port des E.P.I (Equipement de protection individuelle) fournis par le service▪ Poste à pourvoir au 1^{er} Juin 2024	

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et dernier bulletin de salaire pour les candidat.es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **21 Avril 2024**.

P/LE MAIRE

Philippe JESTIN, Adjoint au Maire
Chargé des Relations Humaines et du
Développement des Services Publics