

Siège : MAIRIE DE LANESTER  
56600

DIFFUSION INTERNE & EXTERNE

Direction des Ressources Humaines

Nos réf. : ALD/MF/EN/09-2023

Affaire suivie par Mr LE DEM

Téléphone : 02-97-76-86-27

## LA VILLE DE LANESTER RECRUTE

<b>DIRECTION</b> : SERVICES TECHNIQUES	<b>SERVICE</b> : ENVIRONNEMENT & AMENAGEMENT
<b>CADRE D'EMPLOIS</b> : ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX	
<b>CATEGORIE</b> : C	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE</b> : Chef d'équipe espaces verts chargé du secteur	
<b>RECRUTEMENT PERMANENT</b>	

<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES</b> : Effectue les travaux de création et d'entretien des espaces verts et maçonnerie en fonction des spécificités du site, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur et des obligations réglementaires liées aux sites.	<b>EMPLOI</b> : <b>UN·E JARDINIER·ERE DES ESPACES VERTS &amp; NATURELS</b>
---	---

<b>MISSIONS PRINCIPALES</b> :
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assure l'entretien général des espaces verts et naturels en fonction des spécificités du site</li><li>▪ Assure l'entretien des équipements et du petit matériel utilisé</li><li>▪ Conduite de véhicules légers, tondeuses et petits matériels d'espaces verts</li><li>▪ Participe ponctuellement à l'information du public</li><li>▪ Participe à l'entretien ou à la pose de mobilier (tables, bancs...) et aires de jeux</li><li>▪ Appui et polyvalence, dans le champ de ses compétences, aux autres postes des services techniques</li><li>▪ Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail en vigueur et des normes environnementales</li></ul>

<b>HABILITATIONS NECESSAIRES</b> :
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Permis B</li><li>▪ Aisance à l'usage de matériel spécifique en lien avec le métier (tronçonneuse, tondeuse, etc...)</li><li>▪ Eventuellement autorisations de conduite de tondeuse et de divers engins de chantiers</li><li>▪ Sécurité et entretien de premier niveau du matériel utilisé, signalisation temporaire de chantier</li></ul>

<b>PROFIL</b> :
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Titulaire d'un CAPA, BEPA ou BAC PROFESSIONNEL Aménagements paysagers</li><li>▪ Bonne connaissance des fondamentaux professionnels en lien avec le métier</li><li>▪ Aisance à l'application des grands principes de gestion différenciée de l'espace public</li><li>▪ Connaissance des végétaux (horticoles, sauvages et invasifs) et de l'arrosage automatique</li><li>▪ Rigueur, disponibilité et discrétion</li><li>▪ Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et des normes environnementales (volet n° 2 de la Loi Labbé)</li><li>▪ Capacité à la prise d'initiative et à rendre compte oralement et par écrit</li><li>▪ Garant-e de l'image du service public</li></ul>

<b>CONDITIONS D'EMPLOI</b> :
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Temps complet</li><li>▪ Mobilisation en cas d'urgence (accident – plan ORSEC – PPR)</li><li>▪ Port de charge</li><li>▪ Horaires adaptés aux saisons</li><li>▪ Travail sur la voirie parfois soumis aux bruits</li><li>▪ Travail en hauteur éventuel (nacelle, échafaudage, etc...)</li><li>▪ L'agent-e doit veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuel) fournis par le service</li><li>▪ Poste à pourvoir au <b>1<sup>er</sup> Janvier 2024</b></li></ul>

Veuillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et dernier bulletin de salaire pour les candidat.e.s titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER  
Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :  
[recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **22 Octobre 2023**.

**P/LE MAIRE**

Françoise DUMONT  
Adjointe chargée de la participation citoyenne,  
associative et du logement