

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES	SERVICE : ENVIRONNEMENT & AMENAGEMENT
CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX	
CATEGORIE C	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Chef d'équipe espaces verts	
RECRUTEMENT PERMANENT	

FONCTIONS & RESPONSABILITES : Effectuer les travaux de création et d'entretien des espaces verts et maçonnerie en fonction des spécificités du site, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur et des obligations réglementaires liées aux sites.	EMPLOI : UN-E JARDINIER OU JARDINIÈRE DES ESPACES VERTS ET NATURELS
--	--

MISSIONS PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels en fonction des spécificités du site ▪ Assurer l'entretien des équipements et du petit matériel utilisé ▪ Conduire les véhicules légers, tondeuses et petits matériels d'espaces verts ▪ Participer ponctuellement à l'information du public ▪ Participer à l'entretien ou à la pose de mobilier (tables, bancs...) et aires de jeux ▪ Appui et polyvalence, dans le champ de ses compétences, aux autres postes des services techniques ▪ Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail en vigueur et des normes environnementales
--

HABILITATIONS NECESSAIRES : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Permis B ▪ Aisance à l'usage de matériel spécifique en lien avec le métier (tronçonneuse, tondeuse, etc...) ▪ Eventuellement autorisations de conduite de tondeuse et de divers engins de chantiers ▪ Sécurité et entretien de premier niveau du matériel utilisé, signalisation temporaire de chantier

PROFIL : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulaire d'un CAPA, BEPA ou BAC PROFESSIONNEL Aménagements Paysagers ▪ Bonne connaissance des fondamentaux professionnels en lien avec le métier ▪ Aisance à l'application des grands principes de gestion différenciée de l'espace public ▪ Connaissance des végétaux (horticoles, sauvages et invasifs) et de l'arrosage automatique ▪ Rigueur, disponibilité et discrétion ▪ Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ▪ Capacité à la prise d'initiative et à rendre compte oralement et par écrit ▪ Garant-e de l'image du service public et de polyvalence des missions inhérentes au fonctionnement des collectivités territoriales

CONDITIONS D'EMPLOI : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps complet ▪ Cycle de travail de 37h30 avec jours de RTT ▪ RIFSEEP ▪ Mobilisation en cas d'urgence (accident – plan ORSEC – PPR) ▪ Port de charge ▪ Horaires adaptés aux saisons ▪ Travail sur la voirie parfois soumis aux bruits ▪ Travail en hauteur éventuel (nacelle, échafaudage, etc...) ▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipements de protection individuelle) fournis par le service ▪ Poste à pourvoir au 1^{er} Décembre 2024
--

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative, dernier entretien professionnel et dernier bulletin de salaire pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER
Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :
recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **27 Octobre 2024**.

P/LE MAIRE

Philippe JESTIN, Adjoint au Maire
Chargé des Relations Humaines et du
Développement des Services Publics