

VILLE DE LANESTER
OFFRE DE STAGE GRATIFIE

DIRECTION CITOYENNETE & DEVELOPPEMENT LOCAL	SERVICE : VIE CITOYENNE
---	-------------------------

MAITRE DE STAGE : Responsable du Service Vie Citoyenne – Direction Citoyenneté développement local

STAGIAIRE « PARTICIPATION DES HABITANT.E.S »

FONCTIONS & RESPONSABILITES : Contribue à la mise en œuvre des démarches et dispositifs participatifs	DIPLÔME PRÉPARÉ : MASTER 1 ou 2 SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES
---	--

MISSIONS PRINCIPALES :
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participe à la mise en œuvre du budget participatif : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organise des réunions ▪ Prépare la logistique ▪ Assure la communication interne et externe ▪ Elabore des supports de travail et des comptes rendus... ➤ Participe à l'animation de l'Assemblée Locale Citoyenne (ALC) : mobilisation des membres, préparation logistique, animation et facilitation de réunions... ➤ Participe à la gestion de la plateforme numérique dédiée aux démarches participatives La stagiaire sera également amené.e à rédiger des comptes rendus, des notes thématiques, des veilles de secteur et des bilans d'activités qui alimenteront les réflexions stratégiques de la mise en œuvre des démarches participatives à Lanester

PROFIL :
<ul style="list-style-type: none"> ➤ SAVOIR-FAIRE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposer d'une bonne connaissance des concepts et enjeux de la démocratie participative et être en capacité de les mettre en œuvre sur le terrain ▪ Intérêt pour les métiers de la concertation et de la participation citoyenne au sein des collectivités territoriales ▪ Bonnes connaissances en méthodologie de gestion de projets ▪ Capacité à mener des réunions et à les animer ➤ APTITUDES / QUALITES <ul style="list-style-type: none"> ▪ Très bonnes qualités relationnelles ▪ Sens de l'écoute, de la synthétisation et de l'analyse ▪ Capacité à travailler en équipe ▪ Autonomie ▪ Force de proposition ▪ Dynamisme ▪ Communication orale et écrite : capacité à expliquer, adapter un discours, rendre compte ▪ Maîtrise des outils numériques, des techniques de communication ▪ Disponibilité (possibles animations soir et/ou week-ends) ▪ Garant.e de l'image du service public

CONDITIONS D'EMPLOI :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps complet ▪ Durée du stage : 3 à 6 mois (Février 2025 à Juillet 2025) ▪ Poste impliquant des horaires irréguliers d'amplitude variable en fonction des besoins : travail en soirée et samedi possible dans la limite des 35h ▪ Titulaire du permis B

Veillez adresser votre candidature (CV et Lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante : stage@ville-lanester.fr jusqu'au **19 octobre 2024**



P/LE MAIRE

Françoise DUMONT

Adjointe chargée de la participation citoyenne, associative & du logement

