

## LA VILLE DE LANESTER RECRUTE

DIFFUSION EXTERNE

<b>DIRECTION</b> : CITOYENNETE & DEVELOPPEMENT LOCAL	<b>SERVICE</b> : REGIE MUNICIPALE DES POMPES FUNEBRES
<b>CADRE D'EMPLOI</b> : HORS FILIERE	
<b>CATEGORIE</b> : -	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE</b> : Responsable de la Régie Municipale des Pompes Funèbres	
<b>RECRUTEMENT PAR VOIE CONTRACTUELLE</b>	

<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES</b> :	<b>EMPLOI</b> :
Participe aux convois funèbres, effectue le portage des cercueils, la manipulation des corps lors des différentes opérations funéraires, et assure différents travaux d'exécution (mise en bière...).	<b>UN PORTEUR OU UNE PORTEUSE FUNERAIRE</b>

<b>MISSIONS PRINCIPALES</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participe aux convois funéraires</li> <li>▪ Prépare, porte les cercueils et assure la mise en bière</li> <li>▪ Porte et met en place les fleurs, couronnes et plaques</li> <li>▪ Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</li> </ul>

<b>MISSIONS SECONDAIRES SUR VOLONTARIAT</b> :
<p>➤ <i>Possibilité de compléter les heures avec un contrat à durée déterminée aux services techniques pour :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien des sanitaires publics et entretien des parcs et jardins, du centre-ville et des cimetières en journée</li> <li>▪ Renforts éventuels sur d'autres services</li> </ul>

<b>CONTRAINTE DU POSTE</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Port de charge lourde</li> </ul>

<b>PROFIL</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis B</li> <li>▪ Discrétion</li> <li>▪ Disponibilité</li> <li>▪ Sens du travail en équipe</li> <li>▪ Garant.e de l'image du service public</li> </ul>

<b>CONDITIONS D'EMPLOI</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrat à durée déterminée <b>d'un mois</b> à pourvoir à compter du <b>4 décembre 2023 (Possibilité de renouvellement)</b></li> <li>▪ <b>Contrat de 11H/semaine minimum (le nombre d'heures varie en fonction du nombre de cérémonies)</b></li> <li>▪ Veille au port des E.P.I. (Equipement de protection individuelle) fournis par le service</li> </ul>

Veuillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :

[recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **22 Novembre 2023**.