

Siège : MAIRIE DE LANESTER  
56600

**DIFFUSION INTERNE & EXTERNE**

Direction des Ressources Humaines

Nos réf. : ALD/MF/EN/11-2022

Affaire suivie par Mr LE DEM

Téléphone : 02-97-76-86-27

## LA VILLE DE LANESTER RECRUTE

<b>DIRECTION</b> : CULTURE	<b>SERVICE</b> : ESPACE CULTUREL ET DE LOISIRS QUAI 9
<b>CADRES D'EMPLOIS</b> : ADJOINTS TECHNIQUES - AGENTS DE MAÎTRISE - TECHNICIENS TERRITORIAUX	
<b>CATEGORIES</b> : C à B	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE</b> : Directrice de l'Espace culturel et de loisirs Quai 9	
<b>RECRUTEMENT STATUTAIRE / MUTATION / DETACHEMENT OU SUR LISTE D'APTITUDE / CONTRACTUEL-LE</b>	

<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES</b> :	<b>EMPLOI</b> :
Placé-e sous l'autorité de la directrice et par délégation du régisseur général et en étroite collaboration avec les autres régisseurs de l'équipe technique, vous êtes chargé-e de mettre en œuvre les installations techniques en matière de lumière : accueils, festivals, résidences, mise à disposition, location, temps forts.	<b>UN-E REGISSEUR OU REGISSEUSE LUMIERE</b>

<b>MISSIONS PRINCIPALES</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prépare et organise les moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation et l'exploitation des spectacles et autres manifestations en relation avec le régisseur général, sur l'ensemble du territoire</li> <li>▪ Analyse et négocie les fiches techniques sur son domaine de compétence</li> <li>▪ Assure les montages, les conduites, les répétitions, les exploitations et les démontages des spectacles</li> <li>▪ Assure l'organisation, la gestion et la maintenance du parc de matériel scénique</li> <li>▪ Encadre, accueille et forme les techniciens intermittents, stagiaires ou apprenti-es en régie lumière</li> <li>▪ Assure la régie et la création lumière des spectacles et des manifestations sans technicien</li> <li>▪ Contrôle les livraisons et l'enlèvement des matériels lumières (achats, locations, prêt, etc...)</li> <li>▪ Assiste, ponctuellement, les autres postes techniques (renfort plateau, etc...)</li> <li>▪ Applique et fait appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</li> </ul>

<b>PROFIL</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience significative dans un poste similaire d'au moins 3 ans</li> <li>▪ Maîtrise de la chaîne lumière et des jeux d'orgues (Cobalt, Eos Ion XE)</li> <li>▪ Bonnes connaissances en réseaux et protocole lumière (SaCn, Ar-net)</li> <li>▪ Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook)</li> <li>▪ Habilitations : électrique, SSIAP 1, Caces 1A, 3A, travail en hauteur, SST</li> <li>▪ Connaissances en vidéo appréciées</li> <li>▪ Permis B indispensable</li> <li>▪ Réactivité, rigueur, autonomie et disponibilité</li> <li>▪ Sens du travail en équipe et de l'organisation</li> <li>▪ Etre force de proposition</li> <li>▪ Garant-e de l'image du service public</li> </ul>

<b>CONDITIONS D'EMPLOI</b> :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Temps complet annualisé</li> <li>▪ Horaires irréguliers avec amplitude variable (soirée, week-end et jours fériés) en fonction des obligations de service public</li> <li>▪ Travail en hauteur (grill, passerelles) et sur nacelle</li> <li>▪ Port de charges lourdes</li> <li>▪ Rythme de travail avec des pics d'activités liés aux projets et à la programmation artistique de l'établissement</li> <li>▪ Poste à pourvoir au <b>1<sup>er</sup> Février 2023</b></li> </ul>

**Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et dernier bulletin de salaire pour les candidat-es titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :**

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607  
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :  
[recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **18 Décembre 2022**.

**P/LE MAIRE**

Philippe JESTIN, Adjoint au Maire  
Chargé des Relations Humaines et du  
Développement des Services Publics