



DIFFUSION EXTERNE

LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

DIRECTION DES AFFAIRES SOCIALES	SERVICE : POINT BLEU
CADRE D'EMPLOIS DES AGENTS SOCIAUX TERRITORIAUX	
CATEGORIE C	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable du service prestataire d'aide à domicile	
RECRUTEMENT EMPLOIS SAISONNIERS	
FONCTIONS & RESPONSABILITES : L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées et handicapées et apporte une aide à la personne dans son parcours de vie.	EMPLOIS : 2 AIDES A DOMICILE
MISSIONS PRINCIPALES AU SERVICE D'AIDE A DOMICILE :	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagne et aide la personne dans les actes ordinaires de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et de la bienveillance des personnes ▪ Entretien des logements des usagers du service ▪ Réalisation des courses pour l'utilisateur ▪ Préparation de repas (réchauffer le portage de repas ou préparation simple) ▪ Utilise la télégestion mobile dans le cadre de ses missions ▪ Accompagne et aide dans les activités de la vie sociale et relationnelle ▪ Analyse et adapte l'intervention en fonction des situations ▪ Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de vie personnalisé ▪ Etablit une communication adaptée à la personne, à son entourage et à l'environnement professionnel ▪ Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS ▪ Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail 	
PROFIL :	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulaire du permis B ▪ Esprit d'initiative, réactivité, autonomie ▪ Qualités relationnelles ▪ Disponibilité ▪ Sens du travail en équipe ▪ Capacité à travailler en coordination ▪ Garant-e de l'image du service public 	
CONDITIONS D'EMPLOI :	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps non complet (28/35^{ème}) ▪ Travail à domicile ▪ Nombreux déplacements sur la commune ▪ Veiller au port des E.P.I. (Équipement de protection individuelle) fournis par le service ▪ Contrat saisonnier à durée déterminée du 1^{er} Juillet au 31 Août 2024 	

Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse
suivante : recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **28 Avril 2024**.

P/LE PRESIDENT DU CCAS

Philippe JUMEAU
Vice-Président