

LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

DIFFUSION EXTERNE

DIRECTION DES AFFAIRES SOCIALES	SERVICE : SOINS A DOMICILE
CADRE D'EMPLOIS DES AIDES SOIGNANTS TERRITORIAUX	
CATEGORIE : B	
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable du service de soins à domicile	
RECRUTEMENT EMPLOI SAISONNIER	

FONCTIONS & RESPONSABILITES : Dispenser des soins de bien-être et de confort à la personne âgée et/ou handicapée. Participer au développement et au maintien de l'autonomie des personnes sur le plan physique, psychique ou social.	EMPLOI : UN.E AIDE-SOIGNANT.E
--	--

MISSIONS PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagner la personne âgée et/ou handicapée dans les actes essentiels de la vie quotidienne en coordination dans le cadre du SPASAD ▪ Evaluer l'état clinique ▪ Réaliser les soins adaptés d'hygiène et de confort ▪ Etablir une communication adaptée à la personne et à son entourage ▪ Transmettre les informations pour la continuité des soins ▪ Distribuer les médicaments sous la responsabilité de l'infirmière coordonnatrice ▪ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du dossier de soins, du projet de soins et du projet de vie personnalisé ▪ Analyser et adapter l'intervention en fonction des situations ▪ Utiliser la télégestion dans le cadre de ses missions ▪ Transmissions ciblées ▪ Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS ▪ Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

PROFIL : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulaire du DEAS ▪ Permis B obligatoire ▪ Bon sens du relationnel et du travail en équipe pluridisciplinaire ▪ Maîtrise de soi ▪ Disponibilité ▪ Garant.e de l'image du service public
--

CONDITIONS D'EMPLOI : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps non complet (24h30/35ème) ▪ Travail au domicile du patient ▪ Horaires de travail coupés ▪ Travail les week-ends et jours fériés pour assurer la continuité du service ▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuelle) fournis par le service ▪ Contrat <u>saisonnier</u> à durée déterminée du 4 Juillet au 30 Septembre 2024
--

Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 –
56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :
recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au **28 Avril 2024**.

P/LE PRESIDENT DU CCAS
Philippe JUMEAU
Vice-Président